


WYDZIAŁ ADMINISTRACJI  
 I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH  
 00-513 Warszawa, ul. Nowogrodzka 1/3/5  
 Rybnia 015725933, NIP 142-029-95-00  
 0201

pieczęć zamawiającego

## PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego  
 umowy ramowej

1.	<p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego:          Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej</p> <p>Adres:          ul. Nowogrodzka 1/3/5          00-513 Warszawa</p> <p>telefon: 22 661 10 00      faks: 22 661 14 71      e-mail: sekretariat.ba@mpips.gov.pl</p>
2.	<p><b>Przedmiot zamówienia</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:  <i>Organizacja dwóch jednodniowych konferencji, znak sprawy 40/DWF/PN/2012.</i>  <input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.</p> <p>2. Wartość  <b>(można wypełnić po otwarciu ofert)</b>  <input checked="" type="checkbox"/> zamówienia  <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej,</p> <p>została ustalona na kwotę 136 991,87 zł, co stanowi równowartość 34 080,97 euro,  <input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro,  <input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu 27.07.2012 r. (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy): na podstawie doświadczenia - analizy wartości konferencji zorganizowanych przez departament wnioskujący w roku 2011.</p> <p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:  <input checked="" type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: (podać, o ile jest znany) (wskazać projekt/program) Zamówienie dofinansowane – 85% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego</p>
3.	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b>  <i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</i></p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Główny Specjalista</b>    <b>Elżbieta Ponder</b>          (podpis osoby sporządzającej protokół)</p>